



NAROD SI BO PISAL SODBO SAM

OSNOVNA ŠOLA  
ZBORA ODPOSILANCEV  
KOČEVJE

Trg zbora odposilancev 28  
1330 Kočevje

Tel: 01 893 87 20

Fax: 01 893 87 22

e-mail: os.zbodp@guest.arnes.si

# FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA ZA LETO 2019

Kočevje, marec 2019

Ravnatelj: Peter PIRC

Računovodja: Simona NOVAK

Predsednik Sveta šole: Peter GRADIŠAR

Sprejet dne: 26.3.2019

## **PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 VSEBUJE:**

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2019 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16):

- 1. Finančni načrt - določenih uporabnikov**
- 2. Finančni načrt - določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**

- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:

- **Tabela 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2019,**
- **Tabela 2: Načrt vlaganj v letu 2019 in**
- **Tabela 3: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019 in**
- **Tabela 4: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2019**

- c) **Tabelo za kadrovski načrt**

## **OBRAZLOŽITEV PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA OBSEGA:**

1. osnovni podatki o zavodu s povzetkom ciljev iz strategij – dejavnosti pravne osebe,
2. prikaz letnih ciljev,
3. zakonske podlage,
4. fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje,
5. osnovna izhodišča za sestavo finančnega načrta za leto 2019,
6. obrazložitev programa dela
7. obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij – pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2019 po načelu denarnega toka
8. obrazložitev načrtovanih finančnih kategorij - pojasnila k Finančnemu načrtu določenih uporabnikov za leto 2019 po načelu obračunskega toka
  - A) planirani prihodki
  - B) planirani odhodki
  - C) planirani poslovni izid
9. druga pojasnila
  - pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del
  - pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

# OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA IN PROGRAMA DELA ZA LETO 2019:

## 1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU S POVZETKOM CILJEV IZ STRATEGIJ – DEJAVNOSTI PRAVNE OSEBE:

### VIZIJA ŠOLE

**SPOŠTOVANJE,  
DELO, ZNANJE IN POŠTENJE ODPIRAJO VRATA  
DO ODGOVORNEGA IN IZOBRAŽENEGA  
ČLOVEKA S POZITIVNO SAMOPODOBO.**

### POSLANSTVO ŠOLE

Naše poslanstvo je sprejemanje drugačnosti, medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in pozitivne samopodobe ter skrb za enake možnosti izobraževanja s ciljem osvajati vseživljenjsko znanje.

### POSLANSTVO UČITELJEV

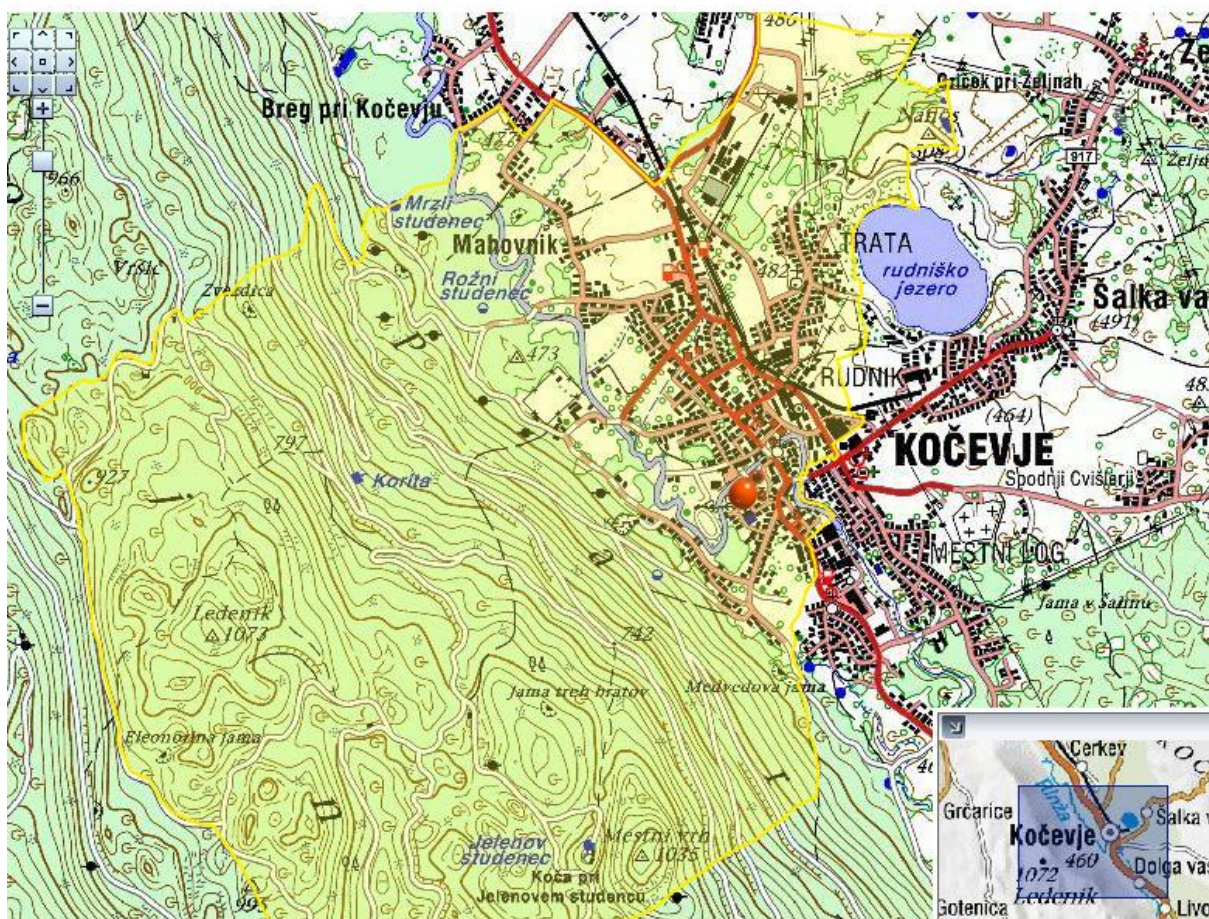
Vsi udeleženci vzgoje in izobraževanja se bomo trudili, da bomo vzgajali, izobraževali in usposabljali učence za čim bolj kvalitetno in samostojno življenje v skladu z vizijo in poslanstvom šole, ter vrednotami ožjega in širšega družbenega okolja. Vzgojiti želimo pozitivne in celovite osebnosti, ob tem pa želimo upoštevati njihove individualne sposobnosti in potrebe.

### USTANOVITELJICA ŠOLE

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev je Občina Kočevje.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo obiskujejo učenci naselja Mahovnik in naslednjih ulic v Kočevju: Bračičeva ulica, Cankarjeva ulica, Cesta na stadion, Cesta na Trato, Dimnikarska pot, Grajska pot, Kajuhovo naselje, Kekčeva ulica, Kidričeva ulica, Kolodvorska cesta, Ljubljanska cesta, Novomeška cesta, Ob Mahovniški cesti, Opekarska ulica, Podgorska ulica, Pri Unionu, Reška cesta, Rožna ulica, Tesarska ulica, Tomšičeva cesta, Trata, Trg svetega Jerneja, Trg zboru odposlancev, Turjaško naselje in Ulica Jožeta Šeška.



## PROGRAM ŠOLE

Osnovna šola Zboru odposlancev izobražuje učence po programu devetletne OŠ, ki se deli na:

- **obvezni program**
- **razširjeni program** (individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šola v naravi)



## **MATERIALNI POGOJI - FINANCIRANJE**

### **Zavod pridobiva sredstva:**

- iz proračuna Republike Slovenije na osnovi sistemizacije delovnih mest, ki jo določi Ministrstvo za šolstvo in šport na osnovi števila učencev oziroma oddelkov za plače in prispevke delavcev, za delo v interesnih dejavnostih, za prevoze in prehrano, regres za letni dopust, del sredstev za šolo v naravi in prehrano učencev, ekskurzije, del za učne pripomočke, izobraževanje učiteljev, regresirano prehrano otrok, solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade ipd.;
- iz proračuna Občine Kočevje za vzdrževanje šolske stavbe, opreme, sredstva za regresiranje šolskega prevoza ter sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim;
- iz donatorskih sredstev (plačilo ekskurzij, vstopnin, obdaritev učencev...)
- šolskega sklada
- iz raznih organizacij za pomoč učencem (Zveza prijateljev mladine Moste Polje, e-šola)

## **PROSTORSKI POGOJI**

OŠ Zbora odposlancev deluje na dveh lokacijah zaradi prostorske stiske na osnovni lokaciji, to je TZO 28. To ni podružnična šola, kot napačno misli marsikdo, temveč je to matična šola, le da je na drugi lokaciji. Zaradi tega nam po normativih ne pripadajo nikakršni dodatki za tehnični kader. Leta nazaj se bi dalo urediti, da bi šolo na Reški preoblikovali v podružnico in s tem pridobili nekaj deležev zaposlitve, danes o tem ministrstvo ne želi niti slišati, čeprav sem tematiko že večkrat načel. Ločeni lokaciji nam poleg manj zaposlitev, organizacijsko povzročata težave pri oblikovanju skupin OPB, saj se normativ delavcev OPB oblikuje izključno po številu učencev, ne glede na to, na kateri lokaciji so.

Kljub vsem težavam, pa nam zaradi dobre organizacije in predvsem prilagodljivosti učiteljev, uspeva v celoti in brez težav izpeljati celoten VIZ program.

V stavbi na Reški 3 poteka pouk 1. triletja letos kar v 11 oddelkih. Imamo 4 oddelke 2. razreda in 4 oddelke 3. razreda, 1. razredi pa so se ustalili na lepi številki 66, ki se nakazuje tudi za nadaljnja leta. Na šoli je 10 učilnic, knjižnica, jedilnica ter 6 kabinetov. Po rednem pouku imamo na šoli 6 skupin OPB. Na šoli se je v zadnjih dveh letih naredilo ogromno in šola končno postaja prijazna, torej taka kot mora biti za naše najmanjše učence tudi na zunaj.

Seveda je največji doprinos k ohranitvi stavbe pomenila kompletna Energetska sanacija, ki se je začela v mesecu juliju 2013 in je bila končana do 31.10.2013. Svečani prevzem stavbe se je izvršil 10.12.2013.

Na podlagi le te pa seveda lahko gradimo naprej...



Da bi kar se da najbolje skrbeli za lastnino šole, smo se odločili, da za vsak prostor zadolžimo učitelja, ki ima nalogo, da v tajništvo šole ali hišniku takoj sporoči kakršnokoli okvaro ali pa poškodbo v razredu. S tem skrbimo tudi za največjo možno varnost učencev, ter se seveda obnašamo kot dober gospodar.

Dodeljene zadolžitve so v spodnji tabeli.

OŠ Zbora odposlancev, Reška cesta 3:

ŠT.	UČILNICA	ODGOVORNI UČILNICE
1.	1. A(10)	Vesna Pavuna
2.	1. B(11)	Petra Kersnič
3.	1. C(14)	Nina Ivančič
5	2. A(21)	Evelin Malnar
6	2. B(18)	Marija Margita Marinč
7	2. C(19)	Katja Gole Pucelj
8	2. D(20)	Nina Zver
9	3. A(24)	Andreja Pogorelec Šenk
10	3. B(27)	Nataša Bjelajac
11	3. C( opb)	Maruša Mlekuž
12	3. D(23)	Jožica Sevšek
13	šivalnica	Mirjam Kosten
14	zunanja igrala	Anita Turk Šveigl
15	knjižnica Reška	Marjeta Šilc Marincelj
16	telovadnica Reška	Marina Dekleva

V stavbi na TZO (v Gaju) poteka pouk 2. in 3. triletja. Tudi ta stavba je gostila že ogromno osnovnošolcev in je temu primerno utrujena. V stavbo ni bilo 40 let vložene skoraj nič, zato sedaj saniramo tisto kar je najnujnejše.

Tudi za to stavbo pa so prišli boljši časi, saj smo januarja 2015 prevzeli v uporabo kompletno energetske prenovljeno stavbo in končno lahko rečemo, da je OŠ Zbora odposlancev šola kot mora biti, vsaj od zunaj, z urejenimi prostorskimi pogoji, z odličnim kadrom, z dobrimi učnimi pripomočki in učili, ter seveda z nasmejanimi, vzgojenimi učenci. Znotraj pa bomo delali še leta in leta...







ŠT.	UČILNICA	ODGOVORNI UČILNICE
1.	1C/p	Tanja Lavrič
2.	2C/p	Anda Jambrovič
3.	3C/p	Jasna Naglič Žagar
4.	4C/p	Alenka Vilicer
5.	1C/l	Staša Kobler
6.	2C/l	Renata Miketič
7.	3C/l	Mateja Junc
8.	4C/l	Urška Rupnik
10.	1A/p (likovna)	Martina Porenta Pleše
11.	2A/p	Nikolina Pleše
12.	3A/p	Nadja Oberstar
13.	4A/p (biologija)	Andrejka Topić
14.	5A/p (kemija)	Magda Gornik
15.	6A/p	Barbara Škulj
16.	računalniška	Klemen Kovačič
17.	fizika	Franc Žganjar
18.	tehnika	Nadja Oberstar
19.	glasbena učilnica s kabinetom	Mojca Hribar Osmak
20.	1A/l	Brigita Prebilič
21.	2A/l	Iva Mihelič
22.	3A/l	Maja Gole Premrl
23.	4A/l	Mateja Malnar
24.	5A/l	Jadranka Zekić
25.	6A/l	Tatjana Gornik
26.	gospodinjska	Andrejaka Topić
27.	knjižnica TZO	Meta Šilc Marincelj
28.	telovadnica TZO (mala in velika) s kabinetom	Franc Valda, Adamič Aljoša

## 2. PRIKAZ LETNIH CILJEV

1. Ostati odprta šola v lokalnem okolju in prepoznavna šola v širšem okolju (vsakoletni in večletni načrt).
2. Skrbeti za to, da po devetih letih iz šole **izstopi mladostnik, ki se bo držal najprej temeljnih vrednot** in dosegal temeljne standarde znanja (vsakoletni in večletni načrt).
3. Skrbeti za dobro počutje učencev v šoli, medsebojno spoštovanje, sodelovanje in poglobiti sodelovanje s starši, še posebej z rednimi sestanki sodelovanje s starši Romov. Samo edukacija in inkluzija vseh pomeni napredek Kočevske nasploh... Učenec Rom, ki bo 9 let obiskoval osnovno šolo, bo gotovo prišel na stopnjo, s katere mu bo omogočena lažja pot v življenju naprej, gotovo pa osnovna socializacija in možnost »neproblematičnega« sobivanja z večinskim prebivalstvom.
4. Pristopiti s strani vseh k poglavitnim nalogam letošnjega leta in prihodnjih let – vzgoja za vrednote, delanje domačih nalog, bralna pismenost, poglobljeno delo za izboljšanje rezultatov na NPZ, skrb za tesno povezan kolektiv in uvajanje formativnega spremljanja pri vseh delavcih šole.
5. Na podlagi 4. točke in z usmerjenim delom aktivov razredne stopnje, ter slovenističnim in matematičnim aktivom, kot tudi staršev, izboljšati rezultate na NPZ (večletni načrt, ki bo zahteval angažma vseh, veliko tudi staršev, ki morajo deliti med otroke pomembnost NPZ-ja za napredek in razvoj tako učenca, kot šole).
6. Dvig obiska pouka in učnega uspeha Romskih učencev s pomočjo Romskega koordinatorja, s pomočjo ur namenjenih za Rome in vztrajanje, da vsi Romi zaključijo vsaj 7. razred, absolutno pa da opravijo osnovnošolsko obveznost do konca. Skrb vseh nas je, da so v šoli **vsii Romi**.
7. Izpeljati suvereno šole v naravi v prav vseh oddelkih, kar je definitivno izjemno na državnem področju, sploh glede na zelo sprejemljive cene...
8. Delati na kolektivu, na njegovi izjemnosti in strokovnosti. Skrbeti za

ustrezna strokovna izobraževanja, za redna neformalna srečanja kolektiva izven šolske stavbe in izpeljavo zaključne ekskurzije ter zaključne konference za celoten učiteljski zbor na zunanji lokaciji.

9. Izpeljati vse prireditve in proslave, od tega osem s široko odprtimi vrati šole.
10. Pokazati širši okolici zakaj imamo naziv Kulturna šola in Zdrava šola in se v teh projektih še bolj utrditi, ter s pomočjo njih doseči še več donacij, izobraževanj in zagnanosti. Poleg teh nazivov skušati še uradno pridobiti naziv Eko šola, čeprav počenjamo na tej poti že zelo dobre stvari.
11. Izpeljati vse projekte in ID določene s tem letnim delovnim načrtom.
12. Uspešno vpeljati povezave z društvi, zavodi tudi v popoldanske aktivnosti otroka skupaj s starši.
13. Narediti začetni premik na negi in zdravju zob preko projekta Zobni alarm in s tesnim sodelovanjem z Zdravstvenim domom Kočevje. V prvem triletju s pogostostjo kontrol in predavanj pri učencih in starših zbuditi občutek, da nam je zelo mar. Z obveznim ščetkanjem po malici v 1., 2., 3., 4. in 5. razredih in s projektom Zobni alarm v 1., 3. in 5. razredu spremeniti odnos do ščetkanja in pomembnosti tega dela.
14. Tesno sodelovati s Svetom staršem, mu dati še večji pomen, preko njega prenašati vse informacije do vseh oddelčnih starševskih skupnosti.
15. Močno delati s strani vseh delavcev, društev in zavodov na promociji lokalnega okolja in mesta Kočevja.
16. Poskrbeti, da bo vsak strokovni delavec v svoje delo v razredu pripeljal vsaj nekaj modelov formativnega spremljanja.



## **NAČRT NUJNIH ADAPTACIJ IN IZBOLJŠAV V 2018/19 IN NASLEDNJIH LETIH**

Velikokrat v šali pravim, da je bil moj prvi mandat posvečen gradbenim delom in teh je žal še za več let. Po predvidevanjih, ki sem jih opravil, imamo do leta 2024 s tem tempom, še ogromno dela, potem pa bo šola skorajda takšna kot mora biti. Žal je zob časa in predvsem popolna neaktivnost odgovornih na tem področju v preteklih desetletjih pustila velike posledice na stavbah, ki sedaj zahtevajo več sredstev in tudi časa, da se odpravijo. Moja aktivnost je velika, a zelo pomemben je tu posluš ustanovitelja, torej Občine Kočevje, s katero lahko tvorno sodelujem in oblikujem uresničljive cilje.

Del je še kar nekaj na obeh stavbah, zato le ta delim.

### **TZO 28:**

- Protipotresna zaščita trakta A in C, ter nadstropja v centralnem delu
- Sanacija tal v traktu A spodaj v letu 2020, traktu A zgoraj 2021, traktu C spodaj 2022 in traktu C zgoraj v letu 2023 (vse samo predvidevanja)
- Ureditev parka pred šolo (ureditev napisov dreves)
- Sanacija WC-jev na TZO 28. Po saniranem WC - ju v traktu A spodaj, v letu 2019 Sanirati WC na traktu A zgoraj in v naslednjih letih oba WC-ja v traktu C. Prav tako se je nujno potrebno lotiti sanacije kanalizacijskih vodov (najkasneje 2023).
- Postavitev še ene učilnice na prostem v parku TZO
- Preurediti računalniško učilnico na šoli, jo povečati in v njej namestiti 20 računalnikov
- Začeti s prenovo inventarja v učilnicah in le tega kompletno prenoviti v vsaj dveh učilnicah
- Za večje kemijske poskuse usposobiti kemijsko učilnico in nabaviti v njej ustrezno opremo zanje
- Prenova stropov po šoli (z ustanoviteljem so bili začeti pogovori in stvar je v planu investicij, ki sem jih posredoval ustanovitelju)
- Odstranitev cistern za olje (že pred 7 leti se je prešlo na daljinsko ogrevanje, cisterne pa se niso odstranile. Kljub temu, da to ni nujno potrebno delo, je prav, da se zadevo, ki več nikoli ne bo v uporabi odstrani)

### **REŠKA CESTA 3 (BRAČIČEVA ŠOLA):**

- Menjava radiatorjev (na šoli so še stari rebrasti radiatorji, ki jih moramo postopoma v treh letih menjati z novimi)

- Sanacija stropov v še 6 učilnicah
- Zamenjava vseh zastarelih luči po učilnicah (menjati luči še v 5 učilnicah)
- Zamenjava učiteljskih računalnikov po učilnicah in prenova IT tehnologije v vsaj 5 Učilnicah (projekt SIO2020)
- Ureditev dveh manjših učilnic v drugem nadstropju iz katerih se bo umaknil depo PMK (muzeja Kočevje) v mesecu septembru
- Začetek sanacije sten hodnikov v pritličju. Stene so zaradi vlage, ki ji je bila izpostavljena hiša v zelo slabem stanju. Sanacija se v jedro stene ni uredila nikoli, vedno je šlo le za gašenje in lepote popravke.

Od leta 2017 imamo v vseh učilnicah projektorje, s katerimi se lahko naredi pouk še toliko boljši, pestrejši in kvalitetnejši. Moja želja pa je, da do 2020 opremim šolo z dvema kompletoma tablic po 12, za izvajanje interaktivnega pouka.

### ŠTEVILČNI RAZPORED OTROK PO RAZREDIH in ŠTEVILO OTROK V ŠOLI

RAZRED	SKUPAJ	M	Ž	R	P	DSP	P-R
1.A	23	13	10	4	1	0	2
1.B	22	11	11	4	0	0	0
1.C	21	12	9	3	1	0	1
SKUPAJ	66	36	30	11	2	0	3
2.A	20	10	10	2	1	0	1
2.B	21	10	11	3	0	0	0
2.C	21	12	9	2	0	1	0
2.D	20	10	10	2	1	0	1
SKUPAJ	82	42	40	9	2	1	2
3.A	17	7	10	2	1	0	1
3.B	17	8	9	2	2	0	1
3.C	20	10	10	2	1	0	1
3.D	19	10	9	3	1	0	1
SKUPAJ	73	35	38	9	5	0	4
<b>SKUPAJ 1. triletje</b>	221	113	108	29	9	1	9
4.A	20	12	8	1	0	0	0
4.B	21	12	9	3	1	0	0
4.C	20	12	8	3	1	1	1
SKUPAJ	61	36	25	7	2	1	1
5.A	24	12	12	3	3	0	2
5.B	23	12	11	3	2	1	0
5.C	24	10	14	4	1	2	1
SKUPAJ	71	34	37	10	6	3	3

RAZRED	SKUPAJ	M	Ž	R	P	DSP	P-R
6.A	19	11	8	3	0	1	0
6.B	19	11	8	3	0	0	0
6.C	18	10	8	2	0	1	0
SKUPAJ	56	32	24	8	0	2	0
<b>SKUPAJ 2. triletje</b>	<b>188</b>	<b>102</b>	<b>86</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
7.A	20	10	10	3	2	1	2
7.B	21	11	10	3	2	2	0
7.C	22	9	13	2	4	0	0
SKUPAJ	63	30	33	8	8	3	2
8.A	26	15	11	0	0	3	0
8.B	25	14	11	3	0	3	0
SKUPAJ	51	29	22	3	0	6	0
9.A	24	10	14	0	0	1	0
<b>9.B</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
SKUPAJ	46	20	26	0	1	3	0
<b>SKUPAJ 3. triletje</b>	<b>160</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>SKUPNO ŠTEVILO</b>	<b>569</b>	<b>294</b>	<b>275</b>	<b>65</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>15</b>

## RAZREDNIKI PO ODDELKIH

Razred	Razrednik
1.A	Vesna Pavuna, Aleksandra Stijepić
1.B	Petra Kersnič, Mirjam Kosten
1.C	Nina Ivančič, Tina Stopar
2.A	Evelin Malnar
2.B	Marija Margita Marinč
2.C	Gole Pucelj Katja
2.D	Nina Zver
3.A	Andreja Pogorelec Šenk
3.B	Nataša Bjelajac
3.C	Maruša Mlekuž
3.D	Jožica Sevšek
4.A	Urška Rupnik
4.B	Renata Miketič
4.C	Staša Kobler



5.A	Anda Jambrovič
5.B	Jasna Naglič Žagar
5.C	Alenka Vilicer
6.A	Sašo Mrnjec
6.B	Brigita Prebilič
6.C	Maja Gole Premrl
7.A	Iva Mihelič
7.B	Nadja Oberstar
7.C	Franc Žganjar
8.A	Klemen Kovačič
8.B	Mateja Junc
9.A	Mateja Malnar
9.B	Barbara Škulj

### 3. ZAKONSKE PODLAGE:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Pravilnik o normativih in tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov v RS za leto 2018 in 2019

#### **4. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE:**

Cilji, ki si jih zastavimo na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so temeljni za naš zavod, so pod drobnogledom mene kot ravnatelja, pomočnice ravnatelja in vodij aktivov. Varovalk je ogromno in seveda ne more priti do situacije, da karkoli ni izpolnjeno. Vse se vestno tudi spremlja na vseh svetih šole (imamo jih 5 v šolskem letu) in na svetih šole. Na obeh organih se podrobno obravnava tudi Letno poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Kadrovski načrt je v moji domeni in tu ne more in ne sme biti nikakršnih odstopanj, saj se vse zaposlitve potrjujejo bodisi preko MIZŠ, bodisi preko sveta zavoda. Sistemizacija se sklepa v okviru normativov, ki veljajo na področju vzgoje in izobraževanja.

Kar se pa tiče financ, pa se z računovodkinjama dobivamo na rednih tedenskih sestankih in seveda sproti gledamo kje bi lahko prišlo do kakršnihkoli težav. To velja tako za investicije, plačila, kot tudi terjatve. Naša podlaga je finančni načrt, letni delovni načrt, program dela in finančni načrt – vse to na koncu mora imeti kljukico. O vsem se poroča na svetu zavoda, poroča na sedežu ustanovitelja in gotovo ni nikakršnega prostora za kakršnekoli napake.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih po enostavnem postopku in male vrednosti. Vsa večja naročila (sukcesivna dobava živil) izvedemo s pomočjo profesionalne organizacije, ki jo izberemo preko naročila male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter plačilno likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Podpis računa izvede ravnatelj v spletnem okolju UJP net.

Revizijo nad delovanjem po zakonu opravlja tudi zunanja revizorska služba vsako leto, ker je naš proračun višji od 2 milijona €. Ugotovitve revizorske hiše so, da se poslovanje v celoti izvaja v skladu z zakonskimi okviri, svetovani so bili le manjši popravki na posameznih področjih. Vsa priporočila in pripombe revizijske hiše so upoštevane.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov; zahtevke posredujemo MŠŠ,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,



- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Sicer pa se vse dela po internih pravilnikih in sicer:

- Pravilniku o računovodstvu
- Pravilniku o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Registru tveganja
- Sprejem načrtovanih investicij in vzdrževanja, ter poročanje o finančnem stanju zavoda ter realizaciji na svetu zavoda

V šoli imamo ločene tri funkcije in sicer:

- Odobritev naročila
- Evidentiranje in knjiženje naročila
- Izvajanje naročila

Nobene funkcije ne pokriva ista oseba, kar je za transparentnost nujno potrebno. Vsa plačila na koncu podpiše ena od računovodkinj in sam kot ravnatelj. Na tak način je skorajda izključena možnost kakršnekoli nepravilnosti.

Nadzor nad poslovanjem je v letu 2018 je na določenem delu opravil Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Veterinarska enota Primoži (vzorčenje vode), Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin in Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana.

V vseh pregledih niso ugotovili nikakršnih odstopanj.

## **5. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019:**

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2019 smo, skladno z 61. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019, upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2019:

- 1. Zakon o izvrševanju proračuna RS**
- 2. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [88/16](#))**
- 3. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. [80/16](#), [33/17](#), [59/17](#) in [71/17](#) – ZIPRS1819)**

### **Ne izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2019**

Ur. l. RS št. 80/18 z dne 7.12.2018 podaljšuje obdobje ne izplačevanja redne delovne uspešnosti in določa, da javni uslužbenci in funkcionarji tudi do 30.6.2020 niso upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti.

### **Omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2019**

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se do 30. junija 2020 izplačuje, kot sledi:

- višina dela plače iz tega naslova lahko znaša največ 20 % osnovne plače javnega uslužbenca;
- kolikor se izplačuje del plače za delovno uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače iz tega naslova skupno znaša največ 30 % osnovne plače javnega uslužbenca;
- javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, se del plače iz tega naslova do 30. junija 2020 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4.

člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (10 % osnovne plače);

– za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko do 30. junija 2020 uporabniki proračuna porabijo največ 40 % sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS;

– uporabniki lahko v primerih, ko so bili sklenjeni še vedno veljavni sporazumi ali dogovori med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki vsebujejo dogovor o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, porabijo prihranke v odstotku, ki je veljal ob podpisu tega dogovora.

### **Napredovanje v višji plačni razred in višji naziv v letu 2019**

Ureditev napredovanja javnih uslužbencev in funkcionarjev v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv se spremeni tako, da od 1. januarja 2019 dalje javni uslužbenci in funkcionarji, ki napredujejo v višji plačni razred, v naziv oziroma v višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom 1. decembra leta, v katerem izpolnijo pogoje za napredovanje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javni uslužbenci in funkcionarji pridobijo pravico do plače s pridobitvijo naziva ali višjega naziva, če je pridobitev naziva ali višjega naziva pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega se javni uslužbenec premešča oziroma za katerega sklepa pogodbo o zaposlitvi.

### **Napredovanje v višji plačni razred**

Zgoraj navedeno pomeni, da javni uslužbenci, ki v letu 2019 izpolnijo pogoje za napredovanje, kot jih določa Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09; v nadaljevanju Uredba) oziroma splošni akt predstojnika, napredujejo v višji plačni razred v skladu z navedenimi akti, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1.12.2019. Javni uslužbenci, ki v letu 2019 napredujejo v višji plačni razred, pa pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1.12.2019.

Proračunski uporabniki, za katere velja Uredba, morajo do 15.3.2019 izpeljati postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred in izdati ustrezne anekse k pogodbi o zaposlitvi, pri čemer mora iz aneksa izhajati, da javni uslužbenci, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, ne pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1.4.2019, temveč s 1.12.2019.

Funkcionarji (sodniki, državni tožilci, državni pravobranilci) napredujejo v letu 2019 v višji plačni razred, če so izpolnjeni pogoji določeni v specialnih predpisih, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1.12.2019, kar mora izhajati tudi iz njihovih aktov o napredovanju.

Kar zadeva napredovalno obdobje se leto 2019 šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

### **Napredovanje v višji naziv**

Funkcionarji in javni uslužbenci napredujejo v letu 2019 v naziv oziroma višji naziv, če so izpolnjeni pogoji določeni v specialnih predpisih in v rokih, kot jih določajo področni predpisi, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z nazivom oziroma višjim nazivom s 1.12.2019. Zamik pravice do izplačila plače mora izhajati tudi iz njihovih delovnopравnih aktov (zamik se določi v samem aktu o napredovanju v naziv ali pa se zamik določi s posebnim aktom o določitvi plače, odvisno od področne zakonodaje).

Izjema od predhodno navedenega so le javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2019 pridobijo naziv ali višji naziv, ki je pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katero se premeščajo, oziroma za katerega sklepajo pogodbo o zaposlitvi. V teh primerih pridobijo javni uslužbenci in funkcionarji pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s samo pridobitvijo naziva ali višjega naziva.

### **Ukrepi, ki zadevajo druge stroške dela in druge ukrepe**

#### **Regres za letni dopust za leto 2019**

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je določen v višini minimalne plače (131. člen ZDR-1) in znaša 886,36 evrov (bruto).

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2019, torej v juniju 2019.

#### **Nadomestilo plače funkcionarjem in javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom v letu 2019**

ZUPPJS17 v 6. členu določa višino nadomestila plače funkcionarjem in javnim uslužbencem v letu 2019 za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer v višini 80% osnove.

### **Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2019**

Javnemu uslužbencu\* pripada jubilejna nagrada v višini:

za 10 let delovne dobe 288,76 evrov,

za 20 let delovne dobe 433,13 evrov,

za 30 let delovne dobe 577,51 evrov,

za 40 let delovne dobe (Uradni list RS, št. 80/2018, 7. 12. 2018) 577,51 evrov.

Jubilejna nagrada se izplača javnemu uslužbencu ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev.

Delovna doba po tem členu je delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju.

Kot delodajalec v javnem sektorju se za potrebe ugotavljanja izpolnjevanja pogoja za pridobitev pravice do jubilejne nagrade šteje:

1. delodajalec v javnem sektorju, kot ga opredeljujeta zakon, ki ureja javne uslužbenke, in zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, od 13. 7. 2002 dalje;
2. delodajalec, ki po vsebini in statusu ustreza delodajalcu v javnem sektorju, kot ga opredeljujeta zakon, ki ureja javne uslužbenke, in zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in sicer:
  - v celotni SFRJ do vključno 24. 6. 1991,
  - v Republiki Sloveniji od 25. 6. 1991 dalje do vključno 12. 7. 2002,
  - v državi članici EU v obdobju polnopravnega članstva Republike Slovenije v EU in
  - v državi, ki ni članica EU, če je javnega uslužbenca na delo v državo, ki ni članica EU, napotil delodajalec;
3. institucija EU v obdobju polnopravnega članstva Republike Slovenije v EU.

Kot delovna doba po tem členu šteje tudi delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri mednarodni organizaciji, v kateri se je zaposlil s podporo Republike Slovenije.

\*Članu reprezentativnega sindikata pripada za 20 odstotkov višja jubilejna nagrada.

Zahtevo za izplačilo jubilejne nagrade vloži sindikat (zavoda), na predlog člana (Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Uradni list Uradni list RS, št. 46/2013 z dne 29. 5. 2013).

## **Ostali pomembni dejavniki**

- Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 do vključno 05. 09. 2019
- Sklep o zagotavljanju sredstev za kritje materialnih stroškov in investicijsko vzdrževanje s  
strani Občine Kočevje
- Realizacija v letu 2018
- Obseg programa



## 6. OBRAZLOŽITEV PROGRAMA DELA

### ORGANI ŠOLE

#### SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat za obdobje 9.10. 2017 – 8.10.2021. Svet šole je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestaja se po potrebi oziroma najmanj trikrat v šolskem letu.

Sestavljen je iz 11-ih članov:

**3 predstavnikov ustanovitelja:** Tina Kotnik, Urška Butala, Katjuša Fabjan;

**3 predstavnikov staršev:** Anita Zajc, Nina Pezdirc, Marko Horvat;

**5 predstavnikov šole:** Peter Gradišar, Urška Rupnik, Mojca Hribar Osmak, Nadja Oberstar, Renata Miketič;

Predsednik Sveta šole je Peter GRADIŠAR, namestnica pa Nina PEZDIRC.

Člani Sveta šole so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

#### **Pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## **RAVNATELJ**

Dne 16.4.2012 sem prevzel prvi mandat vodenja OŠ Zbora odposlancev. Svet šole mi je soglasno s 16.4.2017 zaupal tudi drugi mandat vodenja, ker so bili z opravljenim delom v celoti zadovoljni. Svet si je pridobil mnenja tako učiteljskega zbora, staršev in tudi lokalne skupnosti. Vsi deležniki so izdali soglasno pozitivno mnenje, kar me seveda zelo veseli, saj so ravno zbornica in starši tisti, s katerimi sodelujem največ...

### **Pristojnosti:**

- je pedagoški in poslovni vodja,
- načrtuje, organizira in vodi delo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- je odgovoren za zavarovanje pravic učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklepa delovna razmerja,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## **SVET STARŠEV**

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelkov in je mandat, ki ni vezan na leta, temveč na status učenca.

S prevzemom ravnateljstva je dobil Svet staršev pomembnejši pomen, saj bolj tvorno sodeluje pri aktivnostih, problematiki in spodbujanju predlogov in idej na šoli. V letošnjem šolskem letu načrtujemo, da bi nam uspelo organizirati ekskurzijo tako sveta staršev, kot tudi sveta šole, obvezno pa bomo vsi sodelovali pri skupnem športnem dnevu »Naša šola miga«. Neformalna srečanja so garant, da se lahko izboljšajo

malenkostne stvari, ki se sicer gotovo ne bi. Seveda pa je čas vseh zelo dragocen in bomo skušali najti najbolj primeren datum.

V šolskem letu 2014/15 je bila uvedena novost, da predstavnik sveta staršev v svojem oddelku vedno poroča o dogajanju na svetu staršev. Na ta način informacije krožijo in starši lahko postanejo dejavnik, ki je ozaveščen in razume šolo. S tem pa se negativni pogledi določenih staršev minimalizirajo.

#### **Pristojnosti:**

- obravnava in daje soglasje k letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- imenuje predstavnike staršev v Svet šole,
- opravlja druge naloge po zakonu.

#### **UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Strokovni delavci se sestajajo na pedagoških konferencah. Konference vodi ravnatelj, ob njegovi odsotnosti pa izjemoma pomočnica ravnatelja.

#### **Pristojnosti:**

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sprejema mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Pedagoške konference bodo izvedene vsaj enkrat mesečno, po potrebi lahko tudi večkrat, po šolskem koledarju pa so že predvidene štiri skupne popoldanske pedagoške konference. V šolskem letu sta tudi dve redovalni konferenci, ko se pregleda znanje in uspehi učencev.

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Delo vodi razrednik.

### **Oddelčni učiteljski zbor je odgovoren za:**

- korelacijo in sodelovanje med učitelji,
- reševanje vzgojno-izobraževalne problematike,
- analizo uspeha v posameznem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- odločanje o vzgojnih uspehih, pohvalah, nagradah,
- izdelave individualnih planov za učence.

## **RAZREDNIK**

Na šoli je tudi letos kar 27 razrednikov. 2. in 3. razred imata po 4 oddelke, 8. in 9. razred pa po 2 oddelka. Ti imajo zelo pomembno nalogo, saj so povezovalni člen med učenci in učitelji, ter seveda med šolo in starši. Da je razrednik lahko dober, potrebuje popolno zaupanje tako staršev, kot tudi vodstva šole. Sam v vse učitelje popolnoma zaupam, zato na to računam tudi od staršev, ter jih na to nagovarjam ob vsaki priložnosti, ko govorim z njimi. Vsak oddelek bo imel vsaj 4 roditeljske sestanke, katere vodi razrednik. Teme, ki jih obravnava, določi lahko sam, poleg obveznih, katere določi vodstvo šole.

### **Njegove temeljne naloge so:**

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

## **STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli imamo trinajst strokovnih aktivov. S pomočnico ravnatelja sva ugotovila, da so preveliki aktivni nepraktični, saj niso agilni in se ne morejo sestajati na izrednih sestankih, ko so le ti potrebni. Prav tako z velikimi aktivni nikakor ne morem zasledovati mojih ciljev, to je uspešno delo na področju bralne pismenosti, delu domačih nalog, izboljšanju rezultatov NPZ in uvajanju formativnega spremljanja... Z manjšimi strokovnimi aktivni pa se lahko tudi sredi leta lotimo kakšnega mini projekta.

Vsem strokovnim delavcem, staršem, svetu staršev in svetu šole vedno jasno povem, da je strokovni aktiv temelj delovanja učiteljev na šoli. Znotraj njega se določajo vsa pravila, kriteriji in se tudi načrtuje cilje. Strokovni aktiv je tudi več kot verodostojen organ v primeru, ko kaj ne gre po načrtih in pride do pritožbe, saj ne odloča učitelj sam, pač pa vedno celotna ekipa njih, ki gotovo o dotični stvari ve daleč največ...

Strokovni aktivni se dobijo vsaj enkrat mesečno, večina pa ima sestanke tedensko. Pri vseh sestankih aktivov nastajajo zapisniki s sklepi, ki se redno preverjajo in vodijo.

ŠT.	AKTIV	VODJA AKTIVA
1.	OPB (Polonca Kalič, Anita Turk Šveigl, Marina Erjavec, Marina Dekleva, Lučka Hibar, Mateja Žagar, Žagar, Mateja Junc Neža Sedej, , Tanja Lavrič)	KALIČ Polonca
2.	1. RAZRED	Vesna PAVUNA
3.	2. RAZRED	Evelin MALNAR
4.	3. RAZRED	Jožica SEVŠEK
5.	4. RAZRED	Staša KOBLEK
6.	5. RAZRED	Jasna NAGLIČ ŽAGAR
7.	NARAVOSLOVNI (Neža Sedej, Magda Gornik, Andrejka Topić, Franc Žganjar)	Andrejka TOPIĆ
8.	DRUŽBOSLOVNO - UMETNOSTNI (Pleše Porenta Martina, Junc Mateja, Hribar Osmak Mojca, Gornik Tatjana, Malnar Mateja, Prebilič Brigita)	Mateja MALNAR
9.	MATEMATIČNI - TEHNIČNI (Klemen Kovačič, Franc Žganjar, Nadja Oberstar, Barbara Škulj, Peter Pirc, Tanja Lavrič)	Franc ŽGANJAR
10.	JEZIKOSLOVNI - SLO ( Jadranka Zekić , Mateja Malnar, Maja Gole Premrl, Tanja Lavrič, Meta Šilc Marincelj)	Maja GOLE PREMRL
11.	JEZIKOSLOVNI - TJA (Brigita Prebilič, Iva Mihelič, Nikolina Pleše, Teja Čop)	Iva MIHELIČ
12.	ŠPORTNI (Franc Valda, Aljoša Adamič, Brigita Klun, Sašo Mrnjec)	Sašo MRNJEC
13.	SVETOVALNI( Meta Rupar, Peter Gradišar, Polonca Kalič, Nikolina Pleše)	Nikolina PLEŠE

#### Strokovni aktivni bodo:

- obravnavali problematiko svojega področja,
- usklajevali merila za ocenjevanje,
- dajali predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavali pripombe staršev, učencev;



- spremljali prenavo in novosti na OŠ programu,
- spremljali novosti na področju svojega delovnega področja;

## **STROKOVNA SKUPINA**

Strokovno skupino imenuje ravnatelj. Sestavljajo jo razrednik (vodja strokovne skupine), učitelji, ki poučujejo otroka z DSP, svetovalna delavka ter drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovna skupina je odgovorna za pripravo, spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Med šolskim letom mora prilagajati individualiziran program glede na napredek in razvoj otroka in ob koncu šolskega leta preveriti ustreznost individualiziranega programa ter izdelati individualiziran program za naslednje šolsko leto.

Individualiziran program mora biti pripravljen v 30 dneh po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v šolo.

Na šoli imamo trenutno 21 strokovnih skupin in ravno toliko učencev s posebnimi potrebami, kar predstavlja 3,7%. To je malo in smo šola z minimalnim deležem odločb. Vse to kaže, da delamo dobro in veliko pomoči opravimo že sami kot šola, znotraj tistih 5 korakov, ki naj bi jih pred usmerjanjem naredila vsaka šola. Tu pa svetovalna služba in strokovni delavci delajo s 17 učenci.

## **KOMISIJE NA ŠOLI**

**Komisija za šolsko prehrano:** vodi jo Andrejka Topić, organizator šolske prehrane na šoli. Komisija se bo sestajala enkrat mesečno in se ukvarjala s kvaliteto šolske prehrane. Vsaj enkrat letno bo izvedla anketo o šolski prehrani in ugotavljala zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano. Enkrat letno bo ugotavljala skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

V šolskem letu 2015/16 smo zaključili triletni projekt Zdravko, ki je za določene zaposlene, vključno z organizatorico prehrane Andrejo Topić, pomenil ogromno dela, a kljub temu dal rezultate, kateri pričajo o napredku tudi na tem področju. Ni šlo le za

izobraževanje vodje prehrane in kuharic, temveč predvsem za ozaveščanje otrok, ki se učijo in slišijo o zdravi prehrani in možnosti priprave le te. Delo se mora začeti pri njih, če želimo imeti uspehe v bodočnosti. Tudi letos bomo preko programa Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc, skušali še dodatno izobraževati kader kuharic, ter ozaveščali tako učitelje in starše, ki so ključni za prenos znanja in izkušenj na učence.

**Komisija za vpis šolskih novincev:** vodila jo bo Meta Rupar. Sodelovala bo z Vrtcem Kočevje in spremljala razvoj otrok iz našega šolskega okoliša. Za starše bo pripravila roditeljski sestanek. Opravila je vpis novincev, ki je bil izveden februarja 2019.

**Komisija za poklicno usmerjanje:** vodila jo bosta Meta Rupar in psiholog Peter Gradišar. Komisija bo spremljala interese in razvoj učencev, ki bodo v letošnjem šolskem letu končali šolanje. Svetovala bosta staršem in učencem glede nadaljnega izobraževanja. Svetovalna delavka bo z učenci redno sodelovala v okviru razrednih ur, preko zunanjih institucij, ki svetujejo pri vpisu in srednjih šol, posebej Gimnazijo in srednjo šolo Kočevje.

**Pritožbena komisija:** Po zakonodaji je v njej 6 učiteljev, 3 predstavniki staršev in 1 zunanji predstavnik (učitelj druge šole). Pritožbena komisija na naši šoli deluje v naslednji sestavi:

UČITELJI: Brigita Prebilič, Klemen Kovačič, Tanja Lavrič, Franc Valda, Maja Gole Premrl, Mateja Malnar.

STARŠI: Primož Pahor, Nina Pezdirc in Ajdina Begić.

ZUNANJI ČLAN: Janja Murn

## **ŠOLSKI KOLEDAR ZA OSNOVNE ŠOLE 2018 / 2019**

**Pouk** v šolskem letu za učence od 1. do 8. razreda traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 189 dni, za učence 9. razreda pa največ 35 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 174 dni.

	SEP.	OKT.	NOV.	DEC.	JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAJ	JUN.	JUL.	AVG.	
1		22	DAN SPO. NA MRTVE		NOVO LETO	99 ŠN6	POČITNICE	134	PRAZNIK DELA				1
2		23	GU	POČITNICE	NOVO LETO		PUST NA PLOŠČADI	135	PRAZNIK DELA				2
3	ZAČETEK 1 POUKA	TU, KJER SEM DOMA		62	78			136	POUKA PROST DAN	174 ŠN5			3
4	2	25	GU	63	79	100	114	137		175			4
5	3	26	42	64		101 Reg. Zgo. tek	GU	115		176	ŠN5	MRD	5
6	4		43	65		102		116	153	177			6
7	5		ŠN1	44	66	80	GU 103	117		154	178	ŠN5	7
8		27	45	67	81	PREŠER-NOV DAN	GU	118	139	155			8
9		28	46	68	82			140	156				9
10	6	29		BAZAR	83			141	157	179			10
11	7	30		69	84	104	119	142	158	180			11
12	8	31	47	70	85	105	120	143	143	181			12
13	9	SS-1seja	48	71	86	106	121		159	182			13
14	10	ŠN 5-7	49	72	87	107	122		160	183			14
15		32	50	73	88	108	123	144	161	184		MAR.VNEB OVZETJE	15
16		33	51	74	89	109		145	162	185			16
17	11	34		75	90	110		146	163	186			17
18	12	35		76	91	111		147	164	187			18
19	13	36	52	77	92	112		148	165	188			19
20	14		53	78	93	113		149	166	189			20
21	15		54	79	94	114		150	167	190			21
22		37	55	80	95	115		151	168	191			22
23		38	56	81	96	116		152	169	192			23
24	16	39		82	97	117		153	170	193			24
25	17	40		83	98	118		154	171	194			25
26	18	41	57	84	99	119		155	172	195			26
27	SŠ seja in SS-2seja		58	85	100	120		156	173	196			27
28	20		59	86	101	121		157	174	197			28
29	21	POUK*	60	87	102	122		158	175	198			29
30		POČITNICE	61	88	103	123		159	176	199			30
31		DAN REFORM.	POČITNICE	89	104	124		160	177	200			31

GU: govornilne ure, RS: roditeljski sestanek, NPZ: nacionalno preverjanje znanja, PK: skupna pedagoška konf.  
 RK: redovalna konferenca, ŠOL. PROSLAVA: šolske proslave in prireditve, INF.D.: informativni dan,

## **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV**

Vsak strokovni delavec bo izdelal individualni načrt strokovnega izobraževanja in se bo izobraževal ob tem v študijskih skupinah.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo sledeča skupna izobraževanja za učiteljski zbor:

- ponovitev e-hramba dokumentacije,
- pravilno urejanje dokumentacije,
- računalniška izobraževanja,
- formativno spremljanje,
- domovinska vzgoja in pomen domovine,
- osnovno pravo v šolstvu,
- samopoškodbe,
- pasti odraščanja,
- promocija lokalnega okolja in dosežkov,
- informacijska varnost,
- otroci z dodatno strokovno pomočjo,
- bonton in obleka učitelja...

Z ostalimi osnovnimi šolami v občini se dogovarjamo za skupna izobraževanja med šolskimi počitnicami, saj na ta način seveda znižujemo stroške seminarjev.

Vsak učitelj bo imel več kot predpisano kvoto seminarjev po zakonu, a gledati bo potrebno na kraj izvedbe in kotizacijo, če si bodo le te izbirali seminar sami. Učiteljskemu zboru sem že razložil, da žal plačljivih seminarjev ne bom odobril kar vsakemu, ampak predvsem tistim, ki bodo izbrali seminar za katerega bom smatral, da bo z njim učitelj pridobil dodano vrednost in bo lahko to prenesel na boljše, uspešnejše delovanje vsebine, ki jo izvaja. Hkrati pa je žal le napotitev učitelja na izobraževanje moja nagrada za njegovo uspešno delo. Izobraževanja so v času, ko ni stimulacije in izplačila delovne uspešnosti, velika možnost izkazovanja nagrade, za dobro opravljeno delo. Vsi učitelji, ki se bodo pri delu še dodatno izkazali, bodo imeli vedno možnost izbirati med izobraževanji, ki si jih želijo, tudi večdnevnimi...

Vse podrobne tabele, ki se nanašajo na **izobraževanje učiteljev**, ki se nanašajo na **opis dnevov dejavnosti**, ki se nanašajo na **opis šol v naravi**, ki se nanašajo na **ID dejavnosti**, na **projekte**, **šolsko prehrano**, **prireditve**, podroben **predmetnik**, **tekmovanj...** so podrobno opisane v **letnem delovnem načrtu**, ki se v vzgojno izobraževalnem zavodu sprejema do konca meseca septembra in se ga skozi celotno šolsko leto podrobno spremlja...

## **7. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ - POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu denarnega toka:**

Planirani prihodki po načelu denarnega toka **2.567.873,00€**

Planirani odhodki po načelu denarnega toka **2.572.627,00€**

Planirani presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka **4.754,00€**

## **8. OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2019 po načelu obračunskega toka:**

### **a. Planirani prihodki**

Planirani celotni prihodki za leto 2019 znašajo **2.551.000 EUR** in bodo za 4,02% višji od doseženih v letu 2018, če ostanemo z vpisanimi in zaposlenimi na enakem nivoju!!!

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi prihodki (bistvena odstopanja glede na realizirane prihodke v letu 2018):

- Stavkovni dogovor med vlado in sindikati za leto 2019, napredovanja zaposlenih, minimalna plača-povečanje le-teh.

## **b. Planirani odhodki**

Celotni planirani odhodki za leto 2019 znašajo **2.547.972 EUR** in bodo za 5,2% višji od doseženih v letu 2018.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi odhodki (bistvena odstopanja glede na realizirane odhodke v letu 2018):

- stroški plač zaposlenih bodo večji v sorazmerju z napredovanji in povečanjem minimalne plače ter stavkovnim dogovorom med vlado in sindikati.

## **c. Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo **485.000 EUR** in bodo za 3,00% višji od doseženih v letu 2018.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški blaga, materiala in storitev (bistvena odstopanja glede na realizirane stroške v letu 2018): bistvenih odstopanj ni.

Planiramo večje tekoče vzdrževanje za stopnišče na Reški (prva triada) in sanacijo WC-ja (C trakt na TZO 28).

## **d. Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2019 znašajo 2.056.000 EUR in bodo za 5,77% višji od doseženih v letu 2018.

Druga pojasnila v zvezi s planiranimi stroški dela (bistvena odstopanja glede na realizirane stroške dela v letu 2018):

- stroški plač zaposlenih bodo večji v sorazmerju z napredovanjem in povečanjem minimalne plače. Z dne 1.1.2019 so vsi zaposleni na podlagi dogovora med vlado in sindikati javnega sektorja pridobili prvi plačni razred povišanja, ostali, ki so upravičeni do dveh plačnih



razredov pa bodo drugi plačni razred pridobili s 1.11.2019, medtem ko bodo vsi razredniki dobili s 1.9.2019 še 1. plačni razred za opravljanje tega dela.

**e. Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 4.000 EUR.

**f. Planirani poslovni izid**

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2019 izkazuje pozitivni poslovni izid – **presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.031€.**

Planirani poslovni izid je za 40,33 % manjši od doseženega v letu 2018.

## **9. DRUGA POJASNILA**

### **A) POJASNILO K FINANČNEMU NAČRTU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH:**

#### **ZADEVA: RAZMEJITEV TRŽNE DEJAVNOSTI IN JAVNE SLUŽBE**

Na podlagi zaključnega računa oz. prihodkov preteklega leta bomo določili delež (%) tržne dejavnosti in javne službe.

V okviru konta 760 vodimo prihodke javne službe (kuhinja), malice in kosila otrok, subvencije otrok in donacije za otroke kosil in malic=javna služba

na kontu 761 pa prehrano zaposlenih in zunanjih =(tržna dejavnost).

#### **Izračun tržne dejavnosti in javne službe:**

1. seštevek konta 760 in 761

7603+7601902+7601901/kosila+ 7603+7601900+760901/malice+76102 /tržna dejavnost

2. 760-kosila (SM 13):skupen znesek(760+761)=X x 100=% delež kosil
3. 760-malice (SM 12):skupen znesek(760+761)=X x 100=% delež malic
4. 761-TD (SM 11):skupen znesek(760+761)=X x 100=% delež TD

- konto 761 (promet tržne dejavnosti) smo delili s skupnim prometom 760 in 761.

(s tem % bomo delili vse materialne stroške tekočega leta na tržno dejavnost in javno službo)

Na enak način smo izračunali tudi delež kosil in malic otrok po katerem delimo vse materiale stroške.

## **B) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2019**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 2: **Načrt investicijskih vlaganj v letu 2019.**

### **Stavba na TZO**

#### **1. Ureditev sanitarij v stavbi na TZO (NUJNO)**

**Trenutno največja težava na šoli na TZO s katerimi se srečujemo so sanitarije.** Prve so bile obnovljene v lanskem letu, ostajajo še 3.

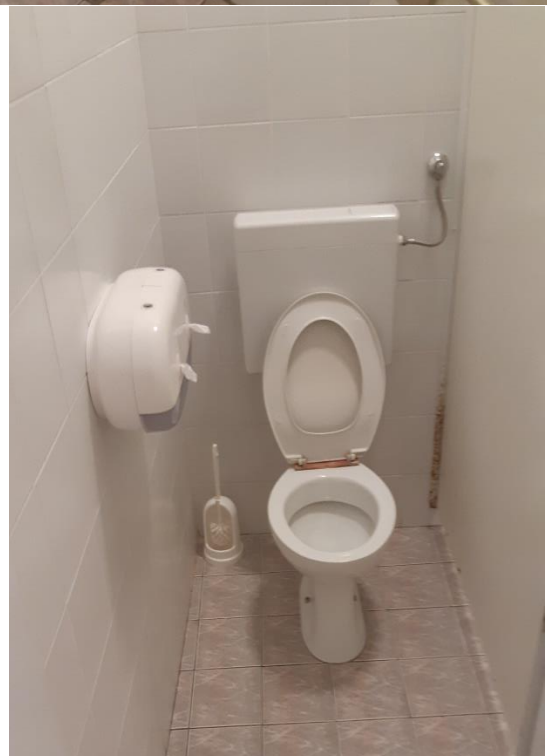
Največji problem od vseh štirih so predstavljale zadnje pred izlitjem v greznico, sanitarije v A/traktu spodaj. Od tod je vsakodnevno izhajal **absolutno nedopusten vonj po fekalijah**, ki ga nismo mogli zadušiti ne z dišavami, ne s celodnevним zračenjem (nepotrebna poraba energije) in tudi ne s kompletnim čiščenjem kanalizacije v tistem delu. Zadeva je bila tako pereča, da smo morali dvakrat že prestaviti pouk v tistem delu. Izredno neprijetno pa je bilo, ker ima v tistem delu pisarno tudi psiholog, ki dnevno sprejema vsaj 5 staršev.

Te WC-ji so se v poletnem obdobju 2018, ko je šola prazna, obnovili. WC-ji so sedaj taki kot pritiče šoli, problemov, ki smo jih imeli s temi WC-ji ni več, učenci so srečni. **Cena prenove je bila 33.200€ brez DDV, financer pa v celoti Občina Kočevje.**

**NUJNA prenova, ki se bi morala zgoditi v poletju 2019, pa je ureditev sanitarij v pritličju, v traktu C.** Vsak mesec se namreč te sanitarije mašijo, ker tako kot opisane zgoraj nimajo ustreznega padca, hkrati pa se tu srečuje še odvod

učiteljskih sanitarij. Vsaj 6 – krat letno moramo klicati vodovodarja za odmašitev, ker pride do preboja fekalne vode nazaj v fantovski del in sami hišniki brez strojev čiščenja ne zmorejo. Velik problem je tudi nedostopnost do čistilnega dela in je reševanje odtokov tudi s stroji zelo, zelo oteženo.

**Vrednost prenove je bila ocenjena že lani, narejeni so vsi predračuni in je cenovni okvir 35.400€**, ker gre pri teh WC-jih za manj kabin.





## 2. Odstranitev cistern za olje (SOČASNA UREDITEV Z UREJANJEM PEŠPOTI)

Zelo priporočljivo je, da se sočasno z ureditvijo pešpoti proti Gaju, sanacijo parkirišča za knjižnico, uredi tudi ta zadeva. Cisterne več nikoli ne bodo v uporabi, ena od njih po mojih podatkih tudi pušča. Zelo smiselno bi bilo tudi cevi daljinskega ogrevanja prestaviti v zemljo. O vsej zadevi ve tako ga. Štajduhar, kot tudi g. Lovko in direktorica občinske uprave. Pri vsej zadevi je možno naša delna soudeležba v znesku največ 2.000€.



## Stavba na REŠKI CESTI 3

### 1. Sanacija notranjih stopnic

Na tej stavbi je trenutno **najnujnejša ureditev sanacija notranjih stopnic**. Začelo se je luščenje epoksi premaza, prav tako pa so stopnice trenutno izvedene s peskanjem, kar pa pomeni izjemno težavno čiščenje, ki v bistvu ni več niti možno do te mere, ki bi dajala vtis rednega čiščenja. S čistilkami smo poskusili vse načine, a žal je vse neuspešno oz. je tako zamudno, da se ga ne da izvajati vsakodnevno, saj se umazanija nabira na tak način, da je odstranljiva le z strojnim čiščenjem, ki se izvaja ob petkih.

Izvedba celotne sanacije je v rangu 3.800€.

### 2. Sanacija stropov (odpadanje ometa)

Glede na zelo slabo stanje stropov (odpadanje ometa, beleža in pokanje), je bilo svetovano, da se lotimo nižanje stropov in montažo gips stropov. Nižanje stropov je zelo pametna opcija zaradi prihranka energije ogrevanja, **zaradi same sanacije (nevarnost za učence)** in zaradi skritja vseh razvodov, ki smo jih pridobili z nameščanjem prezračevalne naprave v objekt.

Prejšnje leto e je uspešno pristopilo k sanaciji obeh hodnikov in le ti so končno s spuščanjem in razkrivanjem razvodov lepi na pogled in pravšnji za šolo. Za celotno izvedbo so bili pridobljeni predračuni in se bo k delu prešlo takoj, če se bodo našla sredstva pri ustanovitelju ali pa pri nas iz sredstev kosil ali pa tržne dejavnosti. Dela se bi pričela najprej v 1. nadstropju. Letos bi pri nas poskusili vsaj z eno učilnico, kar bi pomenilo cenovni rang 2.000€.

### 3. Priključitev Reške stavbe na kanalizacijo

Stavba na Reški cesti ima svojo greznico in preklop na kanalizacijo še ni bil nikoli opravljen, pa čeprav vod poteka v neposredni bližini. V tem letu je to potrebno urediti

in se tudi bo uredilo. Predračun vseh del je 4.760€, sredstva pa bom skušal pridobiti s strani ustanovitelja.

### **C) POJASNILO K NAČRTU INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 3: **Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2019.**

#### **1. Dokončna ureditev parka pred šolo**

Po sanaciji je ostal park pred šolo nedokončan. Zaradi večkratnega urganja, sem le uspel delno le tega posanirati.

Odstranjena so bila vsa nevarna drevesa, umaknile so se talne označbe, ki so bile prej izredno nevarne pri igri otrok, ostala pa nam je še ureditev tega vrednega parka in seveda nabava novih dreves, ki bi jih posadili na stara mesta.

V letošnjem letu planiramo postavitev še ene zunanje učilnice pred šolo na TZO in kar dveh pred šolo na Reški stavbi. V parku na TZO bi zasadili 3 drevesa in v parku pred šolo na Reški cesti 1 drevo, 1 bi obrezali in eno (nevarno) podrli. Vrednost vseh opisanih del bo v rangi 4.000€.

#### **2. MENJAVA 20 RADIATORJEV NA REŠKI CESTI**

Na stavbi na Reški cesti imamo še vedno stare, rebraste radiatorje, ki jih menjujemo postopoma, saj predstavljajo resno grožnjo varnosti otrok, saj pomenijo vedno možnost, da si kdo na njih razbije glavo. **Investicija bo izvedena s strani naših sredstev in bo v rangi 3.000€.**



## **D) POJASNILO K NAČRTU PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA**

Za namene planiranja smo izpolnili priloženo tabelo 4: **Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2018.**

### **NAKUP PLINSKEGA KOTLA (150l) – KUHINJA TZO**

V kuhinji se pripravi vsako leto več kosil in seveda prihaja do obrabe aparatov. Trenutni plinski kotel je še z osemdesetih let prejšnjega tisočletja in je več kot potreben zamenjave z novim, sodobnim. Vrednost iz presežka, ki se bo namenila za ta namen je v višini **5.200€**.

### **NAKUP PRENOSNEGA RAČUNALNIKA (ravnatelj)**

Prenosni računalnik, ki ga uporabljam je po petih letih obnemogel in je potreba po novem. Na razpisu ne ponujajo ustreznega, hkrati pa je tam druga prepotrebna oprema, zato nabava na ta način. Vrednost bo v rangi 1.000€.

### **NAKUP ŠTEDILNIKA ZA DIETE – KUHINJA TZO**

Seveda s porastom učencev, posledično s tem tudi kosil, raste tudi število diet. Kuharica, ki je zadolžena za pripravo teh obrokov zaradi manjših količin in tudi zasedenosti, ne more uporabljati obstoječih kapacitet, zato smo primorani nabaviti štedilnik, kjer bo pripravljala vse te diete. Vrednost nakupa bo **400€**.

### **NAKUP SUŠILNEGA STROJA – KUHINJA TZO**

Glede na vedno večje število otrok, se je seveda povečalo tudi število kuharic... Trenutno na šoli nimamo sušilnega stroja, obleke kuharic pa se ne posušijo na stojalih zaradi pare, ki je v kuhinji venomer prisotna. Zaradi reševanja tega problema in s skrbjo za čistočo, se zanje nabavlja iz presežka sušilni stroj v vrednosti **500€**.

### **RAZPIS ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO**

V letu 2017 sem se prijavil na razpis za nakup računalniške opreme Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti »izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti "nakup IKT opreme" v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju.

Sofinanciranje je v vrednosti 50%.

Na razpisu smo bili uspešni in v 4 letih bomo dobili 19.607,64€ sredstev s strani države za nakup IKT opreme, naš vložek pa bo manjši, saj sem uspel še s strani ustanovitelja izpogajati 30% kritja našega vložka. Kritje **tretjega vložka v višini 3.464€**, krijemo iz izzida delovanja za leto 2018.

Računalniške opreme na šoli imamo ogromno, res pa je, da je veliko le te amortizacijsko dobo že zdavnaj prešlo in je potrebna menjava le te.

Opisano se bodo za te štiri stvari v celoti porabila sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018, ki znašajo **10.564.00€**.